

# USER GUIDE PPDB ONLINE SMP PL 1 YOGYAKARTA

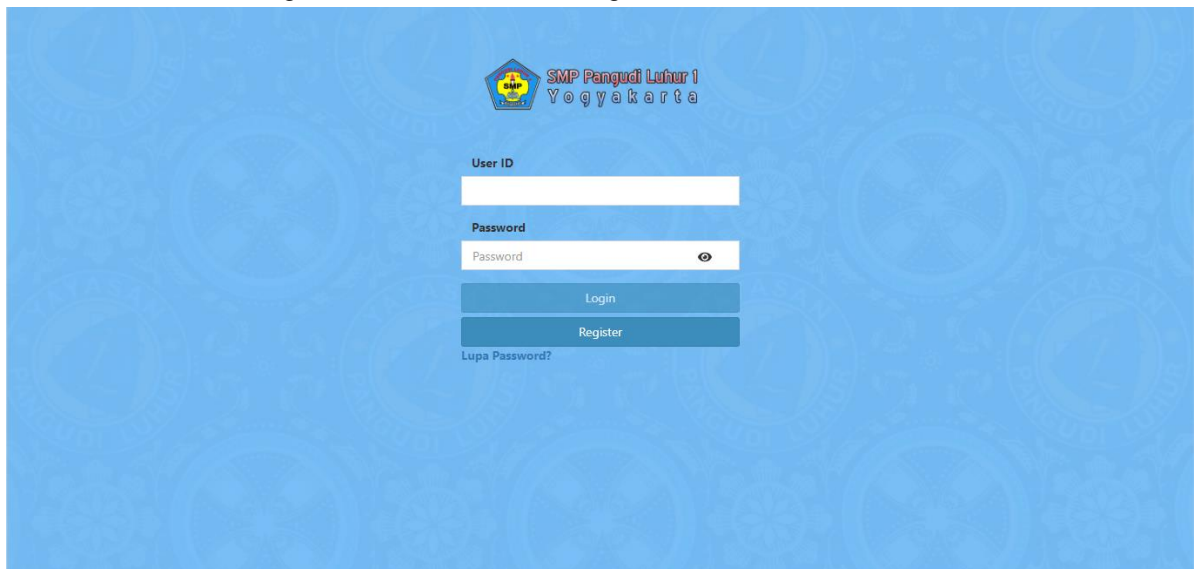
September 2020

## TABLE OF CONTENTS

A. Register .....	3
B. Login.....	4
C. Pendaftaran Calon Siswa .....	4

### A. Register

- Klik tombol "Register" untuk melakukan Registrasi



SMP Pengudi Luhur 1  
Yogyakarta

User ID

Password

Login

Register

Lupa Password?

- Ketikkan nama lengkap orang tua calon siswa pada kolom "Masukkan Nama", ketikkan alamat email orang tua calon siswa pada kolom "Email", ketikkan User ID orang tua calon siswa pada kolom "Masukkan User ID", ketikkan password pada kolom "Password", ketikkan ulang password pada kolom "Ketik Ulang Password", kemudian klik tombol "Submit".



SMP Pengudi Luhur 1  
Yogyakarta

Registrasi

Masukan Nama

Email Aktif

Masukan User ID (Membuat Sendiri)

Password (Membuat Sendiri)

Ketik Ulang Password

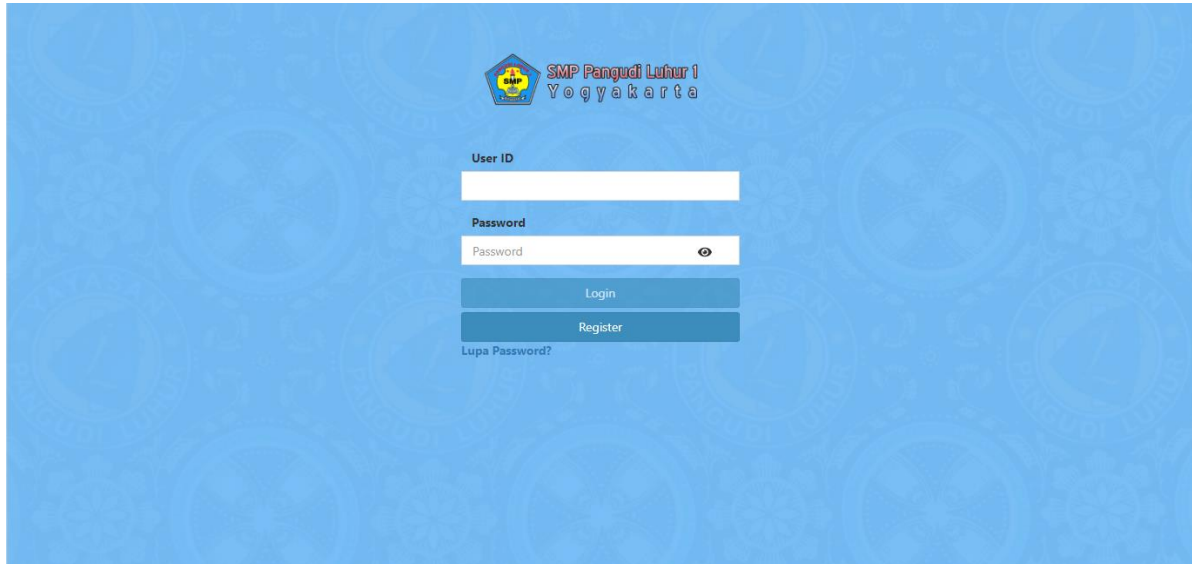
Ingatlah User ID dan Password yang  
Anda buat!

Submit

Back

## B. Login

- Ketikkan User ID pada kolom “User ID” dan password pada kolom “Password”, kemudian klik tombol “Login”.



SMP Pengudi Luhur 1  
Yogyakarta

User ID

Password

Login

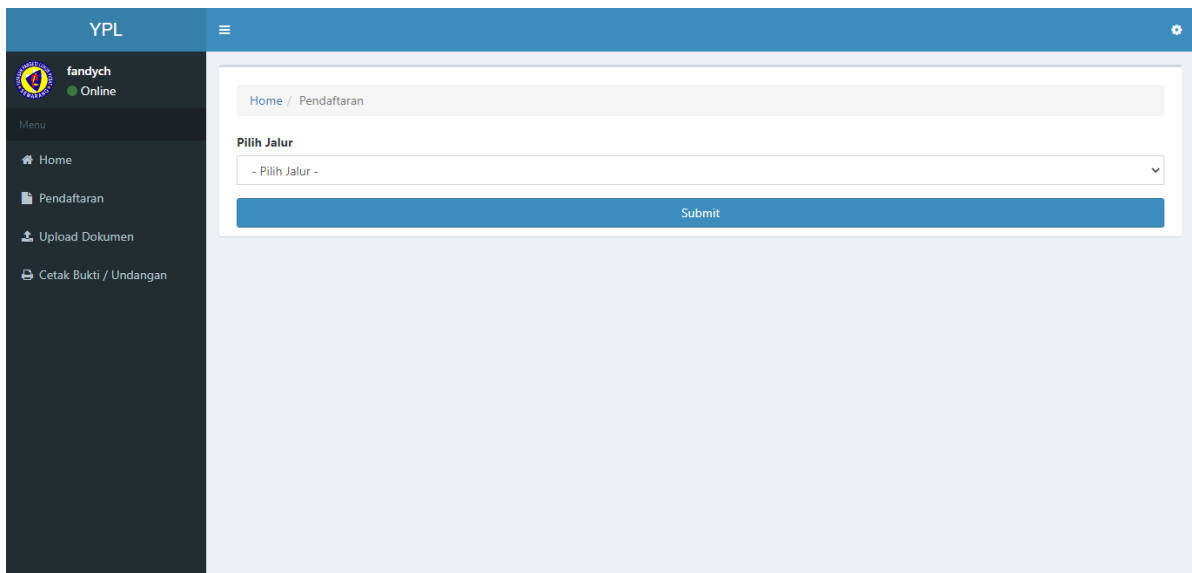
Register

Lupa Password?

## C. Pendaftaran Calon Siswa

### 1. Pendaftaran

- Pilih Menu “Pendaftaran”.



YPL

fandych  
Online

Menu

- Home
- Pendaftaran
- Upload Dokumen
- Cetak Bukti / Undangan

Home / Pendaftaran

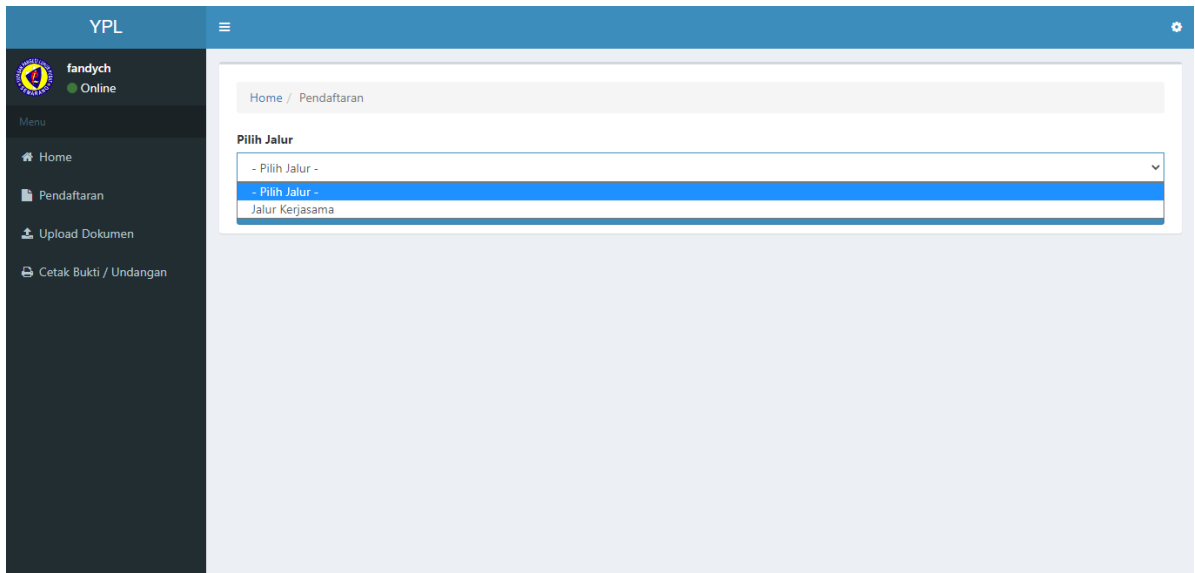
Pilih Jalur

- Pilih Jalur -

Submit

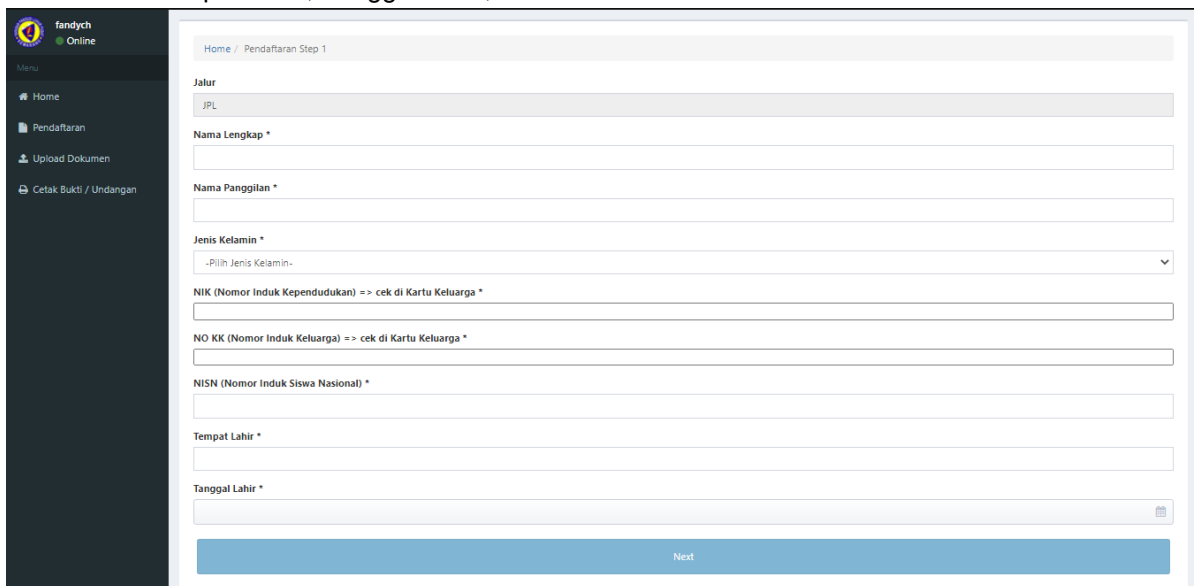
## User Guide PPDB Online SMP PL 1 Yogyakarta

- Pilih Jalur Pendaftaran, kemudian klik tombol "Submit".



The screenshot shows the YPL (Yogyakarta Public Library) online registration interface. The header includes the YPL logo and the text "fandych Online". A sidebar menu on the left contains options: Home, Pendaftaran, Upload Dokumen, and Cetak Bukti / Undangan. The main content area displays the breadcrumb "Home / Pendaftaran" and a section titled "Pilih Jalur". Below this title is a dropdown menu with the following options: "- Pilih Jalur -", "Pilih Jalur -", and "Jalur Kerjasama". The "Pilih Jalur -" option is currently selected and highlighted in blue.

- Isian wajib: Nama Lengkap, Nama Panggilan, Jenis Kelamin, NIK Anak, No KK, NISN, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, kemudian klik tombol "Next"



The screenshot shows the YPL online registration interface at the "Pendaftaran Step 1" stage. The breadcrumb is "Home / Pendaftaran Step 1". The form contains the following fields:

- Jalur**: A dropdown menu showing "JPL".
- Nama Lengkap \***: A text input field.
- Nama Panggilan \***: A text input field.
- Jenis Kelamin \***: A dropdown menu showing "-Pilih Jenis Kelamin-".
- NIK (Nomor Induk Kependudukan) => cek di Kartu Keluarga \***: A text input field.
- NO KK (Nomor Induk Keluarga) => cek di Kartu Keluarga \***: A text input field.
- NISN (Nomor Induk Siswa Nasional) \***: A text input field.
- Tempat Lahir \***: A text input field.
- Tanggal Lahir \***: A date picker field.

At the bottom of the form is a blue button labeled "Next".

## User Guide PPDB Online SMP PL 1 Yogyakarta

- Isian wajib: Agama, Kewarganegaraan, Alamat, RT, RW, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota, Provinsi. Kemudian klik tombol "Next".

The screenshot shows the 'Pendaftaran Step 2' form. It features a dark sidebar on the left with the 'fandyach Online' logo and menu items: Home, Pendaftaran, Upload Dokumen, and Cetak Bukti / Undangan. The main content area has a breadcrumb 'Home / Pendaftaran Step 2' and the following fields:

- Agama \* (dropdown menu: -Pilih Agama-)
- Kewarganegaraan \* (dropdown menu: -Pilih Kewarganegaraan-)
- Alamat \* (text input)
- RT \* (text input)
- RW \* (text input)
- Kelurahan \* (text input)
- Kecamatan \* (text input)
- Kabupaten/Kota \* (text input)
- Provinsi \* (text input)

At the bottom, there are two blue buttons: 'Prev' and 'Next'.

- Isian wajib: Tinggal Dengan, Moda Transportasi, Jarak Tempuh, Waktu Tempuh, Handphone, Email, Dari Bersaudara, Saudara Yang Masih Menjadi Tanggungan Orang Tua, Sekolah Asal, Nama Sekolah Asal, Alamat Sekolah Asal, Lama Belajar, Uang SPP, Daya Listrik, Biaya Rata-rata Listrik per Bulan. Kemudian klik tombol "Next"

The screenshot shows the 'Pendaftaran Step 3' form. It features the same dark sidebar as Step 2. The main content area has a breadcrumb 'Home / Pendaftaran Step 3' and the following fields:

- Tinggal Dengan \* (dropdown menu: -Pilih Tinggal Dengan-)
- Moda Transportasi \* (dropdown menu: -Pilih Moda Transportasi-)
- Jarak Tempuh (KM) \* (text input)
- Waktu Tempuh (Menit) \* (text input)
- Nomor Handphone (No HP Anak atau Orang Tua) \* (text input with '+62' prefix)
- Email Anak \* (text input)
- Anak ke \* (text input)
- Dari bersaudara \* (text input)
- Saudara Yang Masih Menjadi Tanggungan Orang Tua ... Orang \* (text input)

At the bottom, there are two blue buttons: 'Prev' and 'Next'.

## User Guide PPDB Online SMP PL 1 Yogyakarta

Sekolah Asal \*

-Pilih Sekolah Asal-

Nama Sekolah Asal (Sesuai Identitas Raport)\*

Alamat Sekolah Asal (Sesuai Identitas Raport)\*

Lama Belajar (Dalam Tahun)\*

Uang SPP Sekolah Asal (isi hanya angka jangan diberi titik dan koma, jika tidak ada diisi dengan angka 0)

Daya Listrik \*

-Pilih Golongan Listrik-

Biaya rata-rata listrik per bulan \*

Prev Next

### - Pilih Keadaan Orang Tua dan Keadaan Orang Tua Bekerja

Home / Pendaftaran Step 4

Keadaan Orang Tua \*

-Pilih Status-

Keadaan Pekerjaan Orang Tua \*

-Pilih-

Menu

- Home
- Pendaftaran
- Upload Dokumen
- Cetak Bukti / Undangan

## User Guide PPDB Online SMP PL 1 Yogyakarta

- Jika pilihan Keadaan Orang Tua adalah Ayah dan Ibu Masih Hidup, data Ayah dan Ibu wajib di isi. Isian wajib: untuk Data Ayah, Ibu, atau Wali: Nama Lengkap, NIK, Tanggal Lahir, Agama, Status, Pendidikan, Pekerjaan, Penghasilan dan No HP. Kemudian klik tombol “Next”.

The screenshot displays the 'Pendaftaran Step 4' form. The left sidebar contains the 'fandych Online' logo and a menu with options: Home, Pendaftaran, Upload Dokumen, and Cetak Bukti / Undangan. The main form area is divided into two sections: 'Data Ayah' and 'Data Ibu'. The 'Data Ayah' section includes dropdown menus for 'Keadaan Orang Tua' (selected: Ayah dan Ibu masih hidup) and 'Keadaan Pekerjaan Orang Tua' (selected: Ayah Bekerja dan Ibu Tidak Bekerja). Below these are input fields for 'Nama Lengkap', 'NIK (Nomor Induk Kependudukan) => cek di Kartu Keluarga', 'Tanggal Lahir' (01-01-1980), 'Agama', 'Status', 'Pendidikan Terakhir', and 'Pekerjaan'. There are also input fields for 'Penghasilan' and 'No HP' (+62). The 'Data Ibu' section follows a similar structure with its own set of dropdowns and input fields. At the bottom, there are 'Prev' and 'Next' buttons.



## User Guide PPDB Online SMP PL 1 Yogyakarta

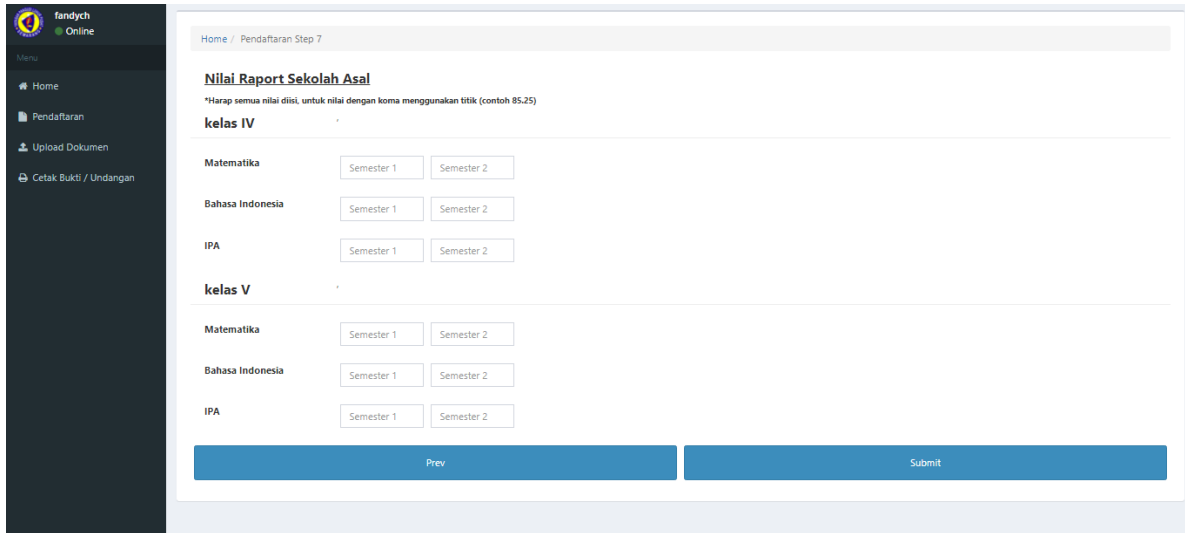
- Isian tidak wajib: Nama Siswa dan Kelas. Klik tombol “Tambah” apabila ada data Saudara yang masih bersekolah di SMP PL 1 Yogyakarta. Kemudian klik tombol “Next”.

The screenshot shows the registration interface for Step 5. On the left is a dark sidebar with the 'fandyh Online' logo and a menu containing 'Home', 'Pendaftaran', 'Upload Dokumen', and 'Cetak Bukti / Undangan'. The main content area has a breadcrumb 'Home / Pendaftaran Step 5' and a title 'Saudara yang masih bersekolah di SMP PL 1 Yogyakarta'. Below the title are two input fields: 'Nama Siswa' (a text box) and 'Kelas' (a dropdown menu with '-Pilih Kelas-'). At the bottom of the form are three blue buttons: a wide 'Tambah' button, and two smaller buttons labeled 'Prev' and 'Next'.

- Isian tidak wajib: Jenis, Nama Prestasi, Penyelenggara, Tingkat, Peringkat. Klik tombol “Tambah” apabila ada data Prestasi. Kemudian klik tombol “Next”.

The screenshot shows the registration interface for Step 6. The sidebar is identical to the previous step. The main content area has a breadcrumb 'Home / Pendaftaran Step 6' and a title 'Prestasi'. Below the title are five input fields: 'Jenis' (dropdown menu with '-Pilih Jenis-'), 'Nama Prestasi' (text box), 'Penyelenggara' (text box), 'Tingkat' (dropdown menu with '-Pilih Tingkat-'), and 'Peringkat' (text box). At the bottom of the form are three blue buttons: a wide 'Tambah' button, and two smaller buttons labeled 'Prev' and 'Next'.

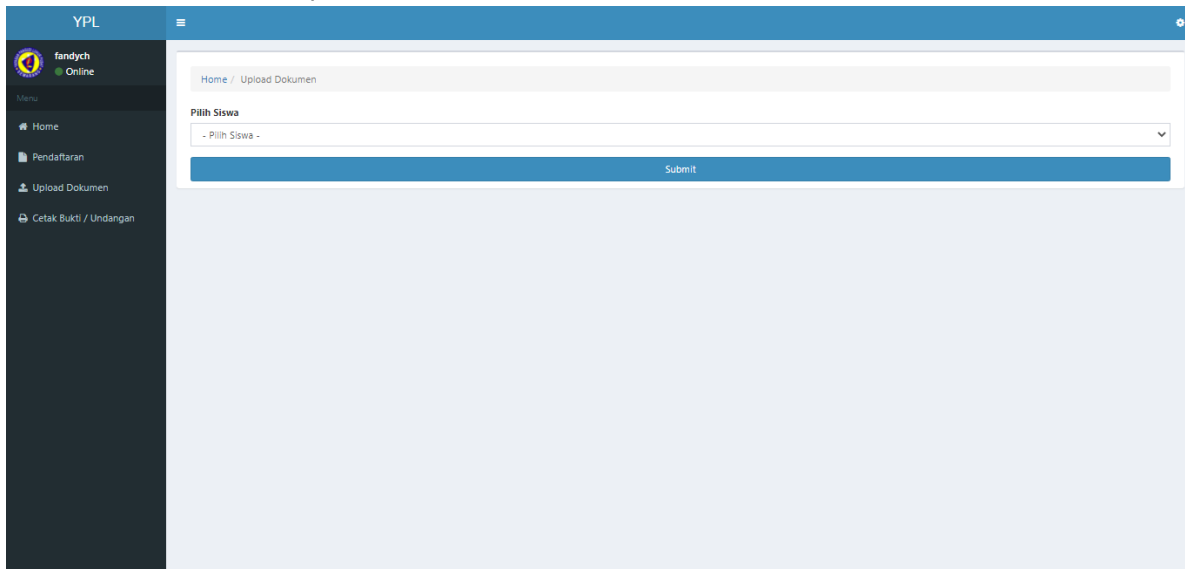
- Isian wajib: Matematika, Bahasa Indonesia, IPA. Kemudian klik tombol “Submit”.



The screenshot shows the 'Nilai Raport Sekolah Asal' (Original School Report Card) form. The page title is 'Home / Pendaftaran Step 7'. The form is titled 'Nilai Raport Sekolah Asal' and includes a note: '\*Harap semua nilai diisi, untuk nilai dengan koma menggunakan titik (contoh 85.25)'. The form is divided into two sections: 'kelas IV' and 'kelas V'. Each section contains three rows for subjects: Matematika, Bahasa Indonesia, and IPA. Each subject row has two input fields labeled 'Semester 1' and 'Semester 2'. At the bottom of the form, there are two blue buttons: 'Prev' and 'Submit'.

## 2. Upload Dokumen

- Pilih Menu “Upload Dokumen”. Pilih Siswa, kemudian klik tombol “Submit”.



The screenshot shows the 'Upload Dokumen' (Upload Documents) form. The page title is 'Home / Upload Dokumen'. The form is titled 'Pilih Siswa' and features a dropdown menu with the text '- Pilih Siswa -'. Below the dropdown menu is a blue button labeled 'Submit'.

- Upload dokumen wajib: Pas Foto Terbaru Berwarna, Rapor Kelas 4 dan 5. Upload dokumen satu per satu dengan klik tombol “Upload”. Tunggu sampai proses upload selesai. Apabila dokumen sudah berhasil di upload, akan tampil notifikasi “Sukses”, dan akan tampil juga tulisan “Dokumen sudah diupload”.

YPL

Home / Upload Dokumen

**Nama Siswa**  
010250004-Fandy Christiawan

Semua file berupa image (\*.jpg dan \*.png) atau pdf dan tidak lebih dari 2 MB

**Pas foto terbaru berwarna \***

Choose File No file chosen  
Upload

**Upload sertifikat/piagam (Yang diselenggarakan Dinas) \***

Choose File No file chosen  
Upload

**Rapor Kelas 4 Semester 1 \***

Choose File No file chosen  
Upload

**Rapor Kelas 4 Semester 2 \***

Choose File No file chosen  
Upload

**Rapor Kelas 5 Semester 1 \***

Choose File No file chosen  
Upload

**Rapor Kelas 5 Semester 2 \***

Choose File No file chosen  
Upload

**Identitas Calon Siswa Pada Rapor \***

Choose File No file chosen  
Upload

**Catatan Dokumen**

**Catatan Dokumen**

Catatan

Saya mengisi semua data diatas dalam keadaan sehat, sadar dan informasi yang saya tuliskan dalam data tersebut adalah jujur dan benar

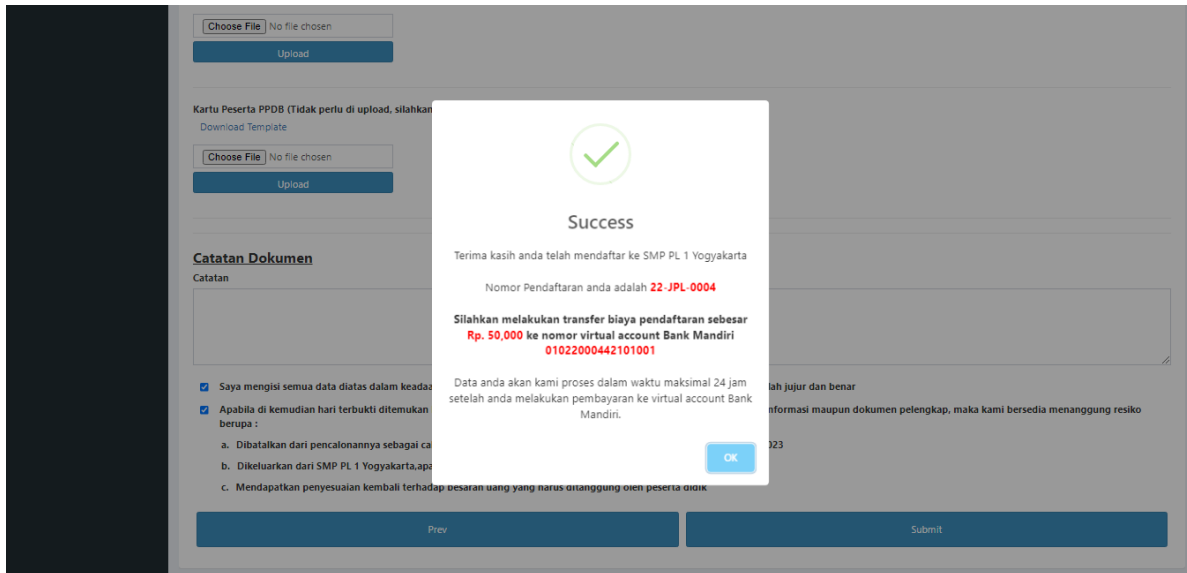
Apabila di kemudian hari terbukti ditemukan kebohongan, pemalsuan atau kesalahan yang disengaja pada penulisan informasi maupun dokumen pelengkap, maka kami bersedia menanggung resiko berupa :

- Dibatalkan dari pencalonannya sebagai calon Peserta Didik Baru, apabila belum memasuki tahun pelajaran 2025/2026
- Dikeluarkan dari SMP PL 1 Yogyakarta, apabila sudah menjalani tahun pelajaran 2025/2026
- Mendapatkan penyesuaian kembali terhadap besaran uang yang harus ditanggung oleh peserta didik

Prev Submit

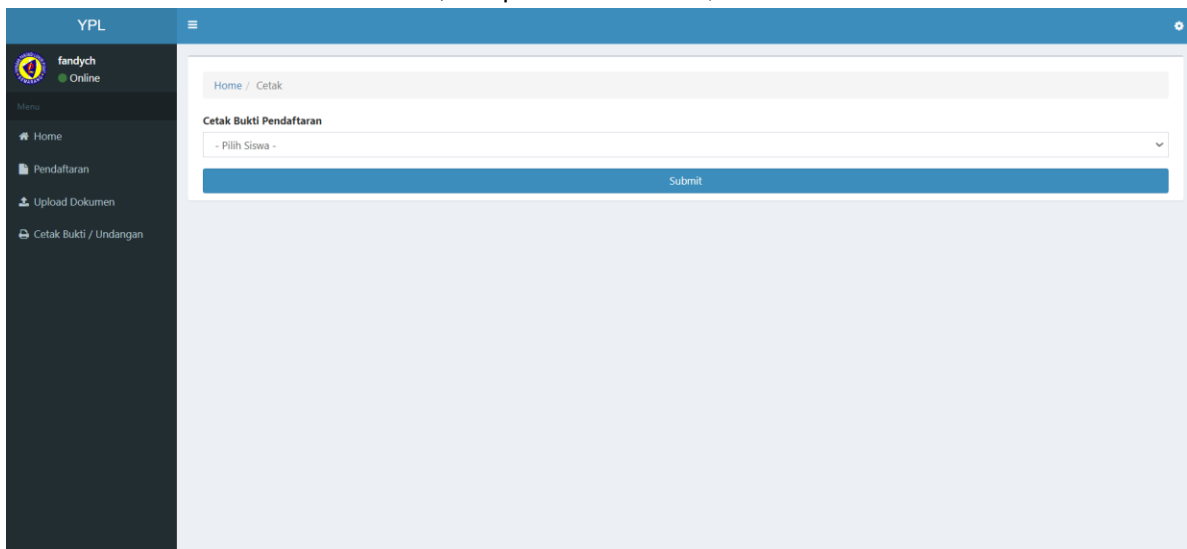
## User Guide PPDB Online SMP PL 1 Yogyakarta

- Isilah Catatan apabila ada catatan data dokumen yang tidak sesuai. Checklist syarat persetujuan, kemudian klik tombol “Submit”.



### 3. Cetak Bukti / Undangan

- Pilih Menu Cetak Bukti / Undangan. Apabila Anda sudah membayar Uang Pendaftaran melalui Virtual Account Mandiri, Anda dapat mencetak bukti bayar pendaftaran. Pilih Cetak Bukti Pendaftaran, lalu pilih Nama Siswa, kemudian klik tombol “Submit”.



- Klik Print untuk mencetak Bukti Pendaftaran

The screenshot shows a web interface for printing a registration confirmation. On the left is a dark sidebar with the 'fandyah Online' logo and a menu with options: Home, Pendaftaran, Upload Dokumen, and Cetak Bukti / Undangan. The main content area has a breadcrumb 'Home / Cetak Bukti Pendaftaran' and a 'Print' button. Below this is the school's logo and name: 'YAYASAN PANGUDI LUHUR PERWAKILAN YOGYAKARTA SMP PANGUDI LUHUR 1 YOGYAKARTA TERAKREDITASI "A"'. Contact information includes the address 'Jl. Timoho II/29 Yogyakarta 55165', phone '(0274)563552', fax '(0274)546661', website 'http://www.smpganguuluhur1.yk.sch.id', and email 'smppl1\_yk@yahoo.com'. The title 'BUKTI PENDAFTARAN' is centered. To the right is a form with two fields: 'Jenis Formulir' and 'Jalur Kerjasama'. On the left, registration details are listed: 'No. Pendaftaran : 22-JPL-0004', 'No. VA : 010220004', 'Nama Calon Siswa : Fandy Christlwan', 'Asal Sekolah : Don Bosko', and 'Harga Formulir : Rp. 50.000'. A red 'NAS' stamp is overlaid on the details. At the bottom right, the date 'Yogyakarta, 28-09-2021' and the organization 'PANITIA PPDB SMP PL 1 Yogyakarta' are printed.

#### 4. Home Update

- Pada tampilan Home, akan tampil data Nama siswa, No Pendaftaran, dan Status. (Tampilan pada gambar hanya sebagai contoh saja)

The screenshot displays a list of student registration records on a home page. Each record is presented in a structured format with the following fields: 'Nama', 'No Pendaftaran', 'Status', and 'Keterangan'. The records are as follows:  
1. Nama: Fandy Christlwan, No Pendaftaran: 25-JK-0002, Status: Sudah Mengisi Formulir, Keterangan: Anda dinyatakan lolos administrasi dan tidak perlu mengikuti tes akademik.  
2. Nama: Fandy Christlwan, No Pendaftaran: 25-JU-0003, Status: Sudah Mengisi Formulir, Keterangan: Anda dinyatakan lolos administrasi dan diwajibkan mengikuti tes akademik.  
3. Nama: Fandy Christlwan, No Pendaftaran: 25-JPN-0004, Status: Sudah Mengisi Formulir, Keterangan: Anda dinyatakan lolos administrasi dan tidak perlu mengikuti tes akademik.  
4. Nama: Fandy Christlwan, No Pendaftaran: 25-JK-0005, Status: Sudah Mengisi Formulir, Catatan: Nilai yang dimasukkan tidak sesuai dengan di rapor. Harap upload ulang, Keterangan: Anda dinyatakan lolos administrasi dan diwajibkan mengikuti tes akademik.